

ИНСТИТУТ ЗА РЕУМАТОЛОГИЈУ
Београд, Ресавска бр. 69
Број: 18-VIII-4
Датум: 29.10.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку услуга
одржавање здравственог информационог система
ИНФОМЕДИС 3
-редни број јавне набавке: МВ VIII/2018 -

Београд, октобар 2018.године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: Закон), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 18-VIII-1 од 26.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 18-VIII-2 од 26.10.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **у поступку јавне набавке мале вредности услуга**

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	4
4. Пријавни образац (1) – Спецификација услуге.....	11
5. Пријавни образац (2) - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	12
6. Критеријум за доделу уговора.....	15
7. Пријавни образац (3) - Образац понуде.....	16
8. Пријавни образац (4) - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	22
9. Пријавни образац (5) - Образац трошкова припрема понуде.....	23
10. Пријавни образац (6) - Изјава о независној понуди.....	24
11. Пријавни образац (7) - Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.....	25
12. Пријавни образац (8) Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. став 1. тачка 1. – 4. Закона.....	26
13. Пријавни образац (9)- Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. став 1. тачка 1. – 4. Закона.....	27
14. Пријавни образац (10) - Модел уговора.....	28

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **Институт за реуматологију**
Адреса: **Ресавска бр.69, 11000 Београд**
Лице облашћено за потписивање уговора: **Проф. др Немања Дамјанов**
Врста поступка: **Јавна набавка мале вредности**
Редни број јавне набавке: **МВ VIII/2018**
Предмет јавне набавке: **услуга - одржавање здравственог информационог система ИНФОМЕДИС 3**
Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**
ПИБ: 100183558
Матични број: 07035969
Лице за контакт: Слободан Милошевић, тел: 064 88 33 091
Електронска адреса: reumabeo@eunet.rs
Интернет страница наручиоца: www.reumatologija.org.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Опис предмета набавке, назив и изнака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке је услуга - одржавање здравственог информационог система ИНФОМЕДИС 3 који обухвата :

- корективно и адаптивно одржавање неопходно за функционисање целокупног система;
- ажурирање нових верзија у складу са актуелним прописима;
- превентивне модификације информационог система у циљу отклањања потенцијалних проблема у раду;
- пружање стручне информатичке помоћи приликом решавања евентуалних проблема насталих услед хардверских и системских проблема;
- пружање корисничке и консултантске подршке у коришћењу здравственог информационог система.

Ознака из општег речника набавки је: 48814000

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. Закона и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник“, бр. 86/2015)

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Института за реуматологију у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за реуматологију, Београд, Ресавска бр. 69, 3.спрат, соба бр. 206 – Одељење за правне послове, са знаком: „ Понуда за јавну набавку услуга - одржавање здравственог информационог система ИНФОМЕДИС 3, редни број МВ VIII/2018 - не отварати “.

Рок за подношење понуда је 8 (осам) дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. За почетак рока узима се први наредни дан од дана објављивања позива.

Последњи дан за подношење понуда је уторак 06.11.2018. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуђачи су обавезни да доставе сву тражену документацију и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, као и да попуне све обрасце садржане у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да поднесе:

- Образац (1) - Спецификација услуге

- Образац (2) - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- Образац (3) - Образац понуде
- Образац (4) - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
- Образац (5) - Образац трошкова припрема понуде
- Образац (6) - Изјава о независној понуди
- Образац (7) - Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- Образац (8) - Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. став 1. тачка 1. – 4. Закона
- Образац (9) - Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. став 1. тачка 1. – 4. Закона
- Образац (10) - Модел уговора

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду, на исти начин на који се достављају понуде предвиђен у тачки 2. овог Упутства. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за реуматологију, Београд, Ресавска бр. 69, са знаком:

- „ Измена понуде за јавну набавку услуга - одржавање здравственог информационог система ИНФОМЕДИС 3, редни број МВ VIII/2018 у Институту за реуматологију - НЕ ОТВАРАТИ” или

- „ Допуна понуде за јавну набавку услуга - одржавање здравственог информационог система ИНФОМЕДИС 3, редни број МВ VIII/2018 у Институту за реуматологију - НЕ ОТВАРАТИ ” или

- „ Опозив понуде за јавну набавку услуга - одржавање здравственог информационог система ИНФОМЕДИС 3, редни број МВ VIII/2018 у Институту за реуматологију - НЕ ОТВАРАТИ ” или

- „ Измена и допуна за јавну набавку услуга - одржавање здравственог информационог система ИНФОМЕДИС 3, редни број МВ VIII/2018 у Институту за реуматологију - НЕ ОТВАРАТИ ”.

Лице које непосредно предаје понуду са изменом, допуном и опозивом мора имати овлашћење за предају.

Промена понуде (измена, допуна и опозив) мора бити јасно и недвосмислено наведена у тексту, чији садржај ће се утврдити у поступку отварања понуде.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (3.2) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача (Заједничка понуда) овлашћени представник групе понуђача мора поднети попуњен, потписан и оверен Образац Подаци о понуђачу за сваког члана групе понуђача, а у Обрасцу Понуде навести све чланове групе учеснике заједничке понуде и носиоца заједничке понуде.

Овлашћени представник Групе понуђача-Носилац заједничке понуде, мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписно и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду (Образац 5)

Сваки из Групе понуђача, укључујући и овлашћеног представника понуђача, попуњава, потписује и оверава образац Подаци о понуђачу.

Све обрасце у понуди (изузев обрасца Подаци о понуђачу, које попуњава, оверава и потписује сваки члан групе-учесник за себе), изјаве, модел уговора дужан је да попуни, потпише и овери у складу са захтевима из конкурсне документације, Овлашћени представник-Носилац заједничке понуде, наведен у Обрасцу понуде.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

б) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из тачке 5. овог упутства уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити изражена у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави **бланко сопствену меницу** на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, као и потврду НБС да је меница регистрована. Рок важења менице - до испуњења уговорних обавеза Добављача.

Уз меницу морају бити достављени картон депонованих потписа као и ОП образац.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. Додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом " Захтев са додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка са редним бројем МВ VIII/2018, на адресу Наручиоца: Институт за реуматологију, Ресавска бр. 69 односно путем е-маила reumabeo@eunet.rs или факса 011/2681-059.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

15. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је

примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подошење понуда, а након истека рока из претходног става овог упутства, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подошење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда у складу са ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтева се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права треба да садржи:

1. Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. Назив и адресу наручиоца;
3. Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о длуци наручиоца;
4. Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
7. Потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком;

Подносилац захтева за заштиту права дужан је, да у складу са чл. 156. Закона, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке (МВ VIII/2018) за коју се предметни захтев подноси;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. Рок за закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношења захтева за заштиту права, с тим што Наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека овог рока, ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

18. Јавно отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски у уторак 06.11.2018. године у 12,30 часова у присуству овлашћених лица понуђача, у просторијама Института за реуматологију.

19. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 дана од јавног отварања понуда и објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Института у року од три дана од дана доношења.

ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ (1) – СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

за јавну набавку услуга - одржавање здравственог информационог система
ИНФОМЕДИС 3, редни број МВ VIII/2018

Поред основних, понуђач мора да испуни и следеће техничке услове:

	Опис услова	ДА	НЕ
1.	Корективно и адаптивно одржавање неопходно за функционисање целокупног система	ДА	НЕ
2.	Ажурирање нових верзија у складу са актуелним прописима	ДА	НЕ
3.	Превентивне модификације информационог система у циљу отклањања потенцијалних проблема у раду	ДА	НЕ
4.	Пружање стручне информатичке помоћи приликом решавања евентуалних проблема насталих услед хардверских и системских проблема	ДА	НЕ
5.	Пружање корисничке и консултантске подршке у коришћењу здравственог информационог система	ДА	НЕ

ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ (2) – СПИСАК УСЛОВА ПОТРЕБНИХ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. Закона И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Редни број	Услови и докази о испуњености услова у складу са чланом 75. Закона
<p>члан 75. став 1. тачка 1.</p>	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p> <p>Доказ:</p> <p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из Регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда</p> <p>ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p>
<p>члан 75. став 1. тачка 2.</p>	<p>Да понуђачи и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p> <p>Докази:</p> <p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА: За дела организованог криминала–УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка бр.29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре –УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА(према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту</p>

	<p>пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p>
<p>Члан 75. став 1. тачка 4.</p>	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији. (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p> <p>Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</p> <p>А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и</p> <p>Б) Уверење надлежне локалне самоуправе –града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или</p> <p>В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <p>А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) или</p> <p>Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе)</p>
<p>Члан 75. став 2.</p>	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА/ ПРЕДУЗЕТНИКЕ/ФИЗИЧКА ЛИЦА</p> <p>Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је снази у време подношења понуде – Образац (7)</p>
<p>Редни број</p>	<p>Додатни услови и докази о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона</p>
<p>1.</p>	<p>Кадровски капацитет:</p> <p>Доказ: ПРАВНА ЛИЦА/ ПРЕДУЗЕТНИКЕ/ФИЗИЧКА ЛИЦЕ</p> <p>Понуђач је дужан да достави копије Уговора о ангажовању запосленог по било ком основу или М образац којом доказује да у моменту подношења понуде има најмање два запослена/ангажована инжењера .</p>

Напомена: Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Понуђач није дужан да достави доказе из тачке 1. - 4. који су доступни на интернет страницама надлежног органа.

Уместо наведених доказа понуђач може доставити Изјаву о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1. - 4. Закона (Образац 8)

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Датум: _____

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за доделу уговора

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. **Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ (3) - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ (попуњава понуђач) од _____ за
јавну набавку услуга - одржавање здравственог информационог система ИНФОМЕДИС 3,
редни број МВ VIII/2018

3.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.	Пословно име или скраћени назив из регистра АПР:		
2.	Адреса седишта	Улица и број	
		Место	
		Општина	
3.	Одговорно лице – потписник уговора:		
4.	Особа за контакт:		
5.	Телефон:		
6.	Електронска адреса:		
7.	Телефакс:		
8.	Рачун у банци:		
9.	Матични број:		
10.	Пореско-идентификациони број (ПИБ):		
11.	Врста правног лица: _____ (микро,мало, средње, велико, физичко лице)		

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Датум: _____

3.2.**ПОНУДУ ДАЈЕМ (ЗАОКРУЖИТИ):**

а) самостално

б) са подизвођачем: _____
_____ (навести потенцијалне подизвођаче)в) као заједничку понуду са: _____
_____ (навести учеснике заједничке понуде)Носилац заједничке понуде је _____

_____ (навести носиоца заједничке понуде)

1.	ЦЕНА без ПДВ-а у динарима на месечном нивоу:	
2.	ПДВ у динарима:	
3.	ЦЕНА са ПДВ-ом у динарима на месечном нивоу:	
4.	Укупна ЦЕНА без ПДВ-а у динарима на годишњем нивоу:	
5.	ПДВ у динарима:	
6.	Укупна ЦЕНА са ПДВ-ом у динарима на годишњем нивоу:	
7.	Рок плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре (најдуже 90 дана)	
8.	Важност понуде: _____ дана од дана отварања понуде (попуњава понуђач) (најмање 90 дана од дана отварања понуде)	

НАПОМЕНА: Уколико група понуђача подноси заједничку понуду образац понуде потписује и оверава овлашћени представник понуђача.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Датум: _____

3.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Пословно име или скраћени назив из регистра АПР:		
2.	Адреса седишта	Улица и број	
		Место	
		Општина	
3.	Одговорно лице – потписник уговора:		
4.	Особа за контакт:		
5.	Телефон:		
6.	Електронска адреса:		
7.	Телефакс:		
8.	Рачун у банци:		
9.	Матични број:		
10.	Пореско-идентификациони број (ПИБ):		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица: _____

Датум: _____

3.4. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.	Пословно име или скраћени назив из регистра АПР:		
2.	Адреса седишта	Улица и број	
		Место	
		Општина	
3.	Одговорно лице – потписник уговора:		
4.	Особа за контакт:		
5.	Телефон:		
6.	Електронска адреса:		
7.	Телефакс:		
8.	Рачун у банци:		
9.	Матични број:		
10.	Пореско-идентификациони број (ПИБ):		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица: _____

Датум: _____

3.5. ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са јавним позивом за јавну набавку услуга - одржавање здравственог информационог система ИНФОМЕДИС 3, редни број МВ VIII/2018, изјављујемо да наступамо са подизвођачем/подизвођачима и у наставку наводимо његово/њихово учешће:

-У понуди подизвођач _____ (навести назив подизвођача) учествује у вршењу :

ШТО ИЗНОСИ

_____ % укупне вредности набавке и део предмета набавке

-У понуди подизвођач _____ (навести назив подизвођача) учествује у вршењу :

ШТО ИЗНОСИ

_____ % укупне вредности набавке и део предмета набавке

Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА: Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Образац попуњава, потписује и оверава понуђач. Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %.

3.6. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача из групе понуђача: _____

Адреса: _____

Одговорно лице: _____

Телефон: _____

Особа за контакт: _____

Факс: _____

Е-маил: _____

Број рачуна: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

Даје се овлашћење _____

(назив и седиште понуђача)

да у наше име и за наш рачун иступа **као носилац заједничке понуде**, коју подноси група понуђача

(навести учеснике заједничке понуде)

и да предузима све правне радње приликом учешће у јавној набавци услуга - одржавање здравственог информационог система ИНФОМЕДИС 3, редни број МВ VIII/2018

Место: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Датум: _____

М.П. _____

ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ (4) - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга - одржавање здравственог информационог система ИНФОМЕДИС 3, редни број МВ VIII/2018

Опис услуге	ЦЕНА без ПДВ-а у динарима на месечном нивоу:	ПДВ у динарима	ЦЕНА са ПДВ-ом у динарима на месечном нивоу:	Укупна ЦЕНА без ПДВ-а у динарима на годишњем нивоу	ПДВ у динарима:	Укупна ЦЕНА са ПДВ-ом у динарима на годишњем нивоу:
Одржавање здравственог информационог система ИНФОМЕДИС 3						
УКУПНО:						

УПУТСТВО ЗА ПОПУНУ ОБРАСЦА

- образац попунити уредно и читко у складу са колонама.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Датум: _____

М.П. _____

ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ (5) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац трошкова понуде

У складу са чланом 88. Закона и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015) понуђач може унети све трошкове које је имао приликом припремања понуде

Врста трошкова	Износ трошка у РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Датум: _____

М.П. _____

ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ (6) - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона као овлашћено лице

дајем

_____ (назив и седиште понуђача)

следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду за јавну набавку услуга - одржавање здравственог информационог система ИНФОМЕДИС 3, редни број МВ VIII/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико се понуда подноси за обе партије изјаву копирати у потребном броју примерака

ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ (7) - Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је снази у време подношења понуде

У складу са чланом 75. став 2. Закона и тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је _____ (назив Понуђача), седиште _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је снази у време подношења понуде.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

Датум: _____

М.П.

ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ (8) Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. став 1. тачка 1. – 4. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности и додељивање Уговора за јавну набавку услуга - одржавање здравственог информационог система ИНФОМЕДИС 3, редни број МВ VIII/2018, предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1 - 4. Закона, а у складу са овом Конкурсном документацијом за јавну набавку.

Место _____
Датум _____

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ (9) Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. став 1. тачка 1. - 4. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности и додељивање Уговора за јавну набавку услуга - одржавање здравственог информационог система ИНФОМЕДИС 3, редни број МВ VIII/2018, предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1 - 4. Закона, а у складу са овом Конкурсном документацијом за јавну набавку.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач

ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ (10) - Модел уговора

Понуђач мора да попуни, потпише и овери све стране модела уговора и достави уговор, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ИНСТИТУТ ЗА РЕУМАТОЛОГИЈУ

Број:18 -VIII-

Датум: __. __. 2018. године

Београд, Ресавска 69

МОДЕЛ УГОВОРА за јавну набавку са ознаком МВ VIII /2018

Закључен између :

ИНСТИТУТА ЗА РЕУМАТОЛОГИЈУ, са седиштем у Београду, Ресавска бр.69, ПИБ: 100183558, МБ: 07035969, рачун: 840-617661-39, кога заступа директор проф. др Немања Дамјанов (у даљем тексту: Наручилац услуга)

и

_____, са седиштем у _____,
ПИБ: _____ МБ: _____, рачун : _____ кога заступа
директор _____ (у даљем тексту: Извршилац услуга).

(остали из Групе понуђача)

ОСНОВ ЗАКЉУЧЕЊА :

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац услуга, на основу чл. 39. и 53. Закона, спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број МВ VIII/2018 за набавку услуга- одржавање здравственог информационог система ИНФОМЕДИС 3;
- да је Извршилац услуга доставио понуду _____ од _____.2018. године, код Наручиоца услуга заведена под бројем _____ од _____.2018. године, са спецификацијом потреба која је саставни део конкурсне документације;

- да је Наручилац услуга у складу са чланом 108. Закона, на основу понуде Извршиоца услуга и Одлуке о додели уговора број 18- VIII -__ од __.__.2018. године изабрао Извршиоца услуга, као најповољнијег понуђача за набавку услуга- одржавање здравственог информационог система ИНФОМЕДИС 3 .

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је одржавање:

- корективно и адаптивно одржавање неопходно за функционисање целокупног система;
- ажурирање нових верзија у складу са актуелним прописима;
- превентивне модификације информационог система у циљу отклања потенцијалних проблема у раду;
- пружање стручне информатичке помоћи приликом решавања евентуалних проблема насталих услед хардверских и системских проблема;
- пружање корисничке и консултантске подршке у коришћењу здравственог информационог система.

ЦЕНЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Наручилац услуга се обавезује да ће се услуга - одржавање здравственог информационог система ИНФОМЕДИС 3 плаћати у једнаким месечним ануитетима у износу од _____ динара (_____ и 00/100) динара без ПДВ-а.

Укупна вредност на годишњем нивоу износи _____
(_____ и 00/100) динара без ПДВ-а. ПДВ износи _____
(_____ и 00/100) динара.

Уговорена вредност са ПДВ-ом износи _____
(_____ и 00/100) динара.

Цена је фиксна и понуђач се одриче захтева за промену цене .

Наручилац услуга, на основу испостављених фактура Извршиоца услуга, уплаћује наведени износ на текући рачун Наручиоца услуга, најкасније ____ дана од дана пријема фактуре. По истеку овог рока Извршилац услуга има право да зарачуна законску затезну камату.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

Члан 3.

Извршилац услуга се обавезује да ће одржавање информационог система из предмета овог Уговора обавити квалитетно и ажурно у складу са прихваћеном спецификацијом у понуди која је саставни део Уговора, као и прописима и стандардима за

ту врсту послова Наручиоца услуга, како је наведено у техничким карактеристикама конкурсне документације.

Извршилац услуга се обавезује да се одмах одазове на позив Наручиоца услуга за отклањање квара у програму.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор важи 12 месеци од дана потписивања уговора.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор и све размењене информације сматрају поверљивим те ниједна страна без сагласности друге неће саопштити, предати или на било који начин учинити доступним податке трећим лицима, изузев када је то предвиђено позитивним прописима. Подаци Наручиоца услуга доступни Извршиоцу услуга сматрају се пословном тајном.

Члан 6.

Наручилац услуга не може уступати другим лицима копије база података и софтвера без сагласности Извршиоца услуга .

УГОВОРНА КАЗНА И ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 7.

Уколико Наручилац услуга, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извршиоца услуга претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

Уколико Извршилац услуга, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Наручиоца услуга прописаних у члану 1. овог уговора, претрпи штету, може захтевати накнаду штете од стране Наручиоца услуга.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да приликом потписивања уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% укупне вредности уговора, односно у висини од _____ динара без ПДВ-а, као и потврду НБС да је меница регистрована.

Наручилац ће наплатити меницу у случају непоштовања овог Уговора од стране Пружаоца услуге у погледу квалитета, рокова и поступања супротно одредбама овог уговора и једнострано раскинути овај Уговор.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Свака уговорна страна може да откаже Уговор са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања писменог отказа другој уговорној страни.

Наручилац услуга има право да једнострано раскине овај уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац услуга не буде извршавао обавезе на уговорени начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу када буду кумулативно испуњени следећи услови:

- када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна,
- када Извршилац услуга преда Наручиоцу услуга бланко сопствену меницу за добро извршење посла на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, као и потврду НБС да је меница регистрована.

Члан 11.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и позитивни прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

За Извршиоца услуга

За Наручиоца услуга

Проф. др Немања Дамјанов, директор